

[Online ansehen](#)

fundraising studio

✉ NEWS & UPDATES

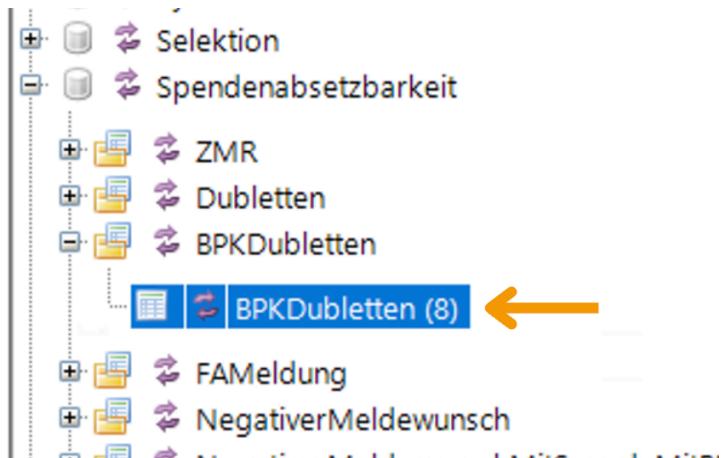
Liebe Judith,

bevor das Jahr zu Ende geht und viele von euch in den wohlverdienten Feiertagsmodus wechseln, haben wir wie immer einen kleinen Reminder für euch, damit der Start ins neue Meldungsjahr möglichst reibungslos gelingt:

Bitte BPK-Dubletten checken 🎉

Bald stehen wieder die Meldungen ans Finanzamt an - und damit alles sauber durchläuft, bitten wir euch, noch einen kurzen Blick auf eure BPK-Dubletten zu werfen.

Diese findet ihr im Fundraising Studio wie gewohnt in den Segmenten unter:
Spendenabsetzbarkeit → BPKDubletten → BPKDubletten



Die BPK-Dubletten dann einfach **in die Quicklist ziehen**, das Dubletten-Fenster öffnen und dann nach und nach die angezeigten **Personen kontrollieren und ggf. zusammenlegen**.

Wenn das erledigt ist, können alle Spendenmeldungen korrekt an das Finanzamt gemeldet werden. Danke euch!

Wunschdatum für Erstmeldungen? 📅

Von einigen von euch haben wir keinen Wunschtermin für die **Erstmeldungen des Jahres 2025**. Wenn ihr uns das Datum noch mitteilen möchtet, könnt ihr einfach direkt auf diesen Newsletter antworten. Ohne Rückmeldung starten wir **Anfang Februar** nach bestem Ermessen.

Bitte nicht absetzbare Zahlungen überprüfen



Neben den BPK-Dubletten bitten wir euch, einen kurzen Blick auf eure **nicht absetzbaren Aktionen und Zahlungen** zu werfen. Dazu zählen z. B. Sponsoring, Merch-Verkäufe oder Mitgliedsbeiträge - je nachdem, wie ihr eure Aktionen im CDS strukturiert habt.

Wichtig ist, dass alle betreffenden Aktionen korrekt als „**Spenden absetzbar: nein**“ markiert sind. Genauso könnt ihr prüfen, ob es Fälle gibt, die versehentlich *nicht absetzbar* gesetzt wurden, aber eigentlich absetzbar wären.

Es gibt 2 Möglichkeiten, das zu kontrollieren:

1. Reports V2 → Controlling → CDS Verzeichnisse nicht absetzbar → Report erstellen.

In der generierten Excel-Datei seht ihr im Reiter „CD-Einträge ZE“, welche Aktionen aktuell als *nicht absetzbar* geführt sind - und ob eventuell etwas fehlt oder falsch zugeordnet wurde. Zusätzlich könnt ihr ganz oben nach dem Jahr filtern. Wir empfehlen euch außerdem, in den Zahlungen **nach „1“ zu filtern**. So werden nämlich nur jene Verzeichnisse angezeigt, denen im aktuellen oder letzten Jahr tatsächlich eine Zahlung zugeordnet wurde:

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'CD-Einträge ZE'. In the top-left corner, there are two dropdown menus labeled '(Alle)' with arrows pointing down. To the right of these is a search bar containing 'Suchen' and a dropdown menu with '0' and '1'. An orange arrow points from the text 'nach „1“ zu filtern' in the previous slide to the '1' option in this dropdown. The main table has several rows, with row 5 highlighted in blue and containing the text 'StartJahr_Aktion'. The filter dialog is open over the table, with the '1' option selected. At the bottom of the dialog, there is a checked checkbox for 'Mehrere Elemente auswählen' and two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

2. CDS → entsprechende Kampagnen und Aktionen auswählen → Details.

Unter **Spenden absetzbar** könnt ihr dann prüfen, ob die Einstellung korrekt ist und sie bei Bedarf anpassen:

The screenshot shows the CDS application interface. The top navigation bar includes 'Person', 'Aufgaben', 'Vorlagen', 'Organisation', 'Bankkonto', 'Selektion', 'Veranstaltung', 'Agentur', 'Shop', 'Instanz', 'Zentral', 'Debug', and 'Schnellfunktionen'. Below this is a toolbar with icons for 'Kampagnen', 'Anmeldelisten', 'Community', 'Emailing', 'Fragebogen', 'Homepage', 'Mailingbereich', and 'Patenschaften'. A sidebar on the left lists these categories. The main area shows a detailed view for 'Huberta Testfrau' under the 'Allgemein' tab. A circled 'Typ:' field is highlighted. Below it, the 'Projektart:' field shows 'Priorität: 3.923', 'Paket: 0', and 'Textbaustein: 0'. There are also tabs for 'Details', 'Aktionszähler', 'Statistik', 'Export', 'Workflowtemplates', 'Email Empfänger', 'CDS-Dokument', 'Planung', and 'QR'.

Als Spenderzuordnung: Ja
Marketingcode: 1599701
Vertragzuordnung erlaubt: Ja
Spenden absetzbar: Nein

Datensatz bearbeiten...

Typ: ⓘ
Projektart: ⓘ
Priorität: 3923 ⓘ
Paket: 0 ⓘ
Textbaustein: 0 ⓘ
Als Spenderzuordnung: Verwendbar ⓘ
 Nicht verwendbar ⓘ
Marketingcode: 1599701 ⓘ
Vertragzuordnung erlaubt: Ja ⓘ
 Nein ⓘ
Spenden absetzbar: Ja ⓘ
 Nein ⓘ

OK Abbreche

Danke euch fürs Durchsehen, wir wünschen euch einen möglichst stressfreien
Jahresausklang! 🙌

Bei Fragen sind wir wie immer unter support@datadialog.net für euch da.



Wenn du den Newsletter abbestellen möchtest, [antworte](#) bitte auf diese Mail.